
**REGULAMIN
MIEJSKIEGO SCHRONISKA
DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W OPOLU**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Prowadzenie Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Opolu, zwanym dalej „Schroniskiem” jest zadaniem własnym Gminy Miasta Opole, które na podstawie uchwały nr XXI/345/25 Rady Miasta Opola z dnia 30 października 2025 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej o nazwie Ogród Zoologiczny w Opolu oraz utworzenia jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, zmienionej uchwałą nr XXVII/471/26 Rady Miasta Opola z dnia 26 marca 2026 r. wykonuje jednoosobowa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą: Ogród Zoologiczny w Opolu Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu.
2. Realizacja powyższych zadań odbywa się na podstawie wieloletniej umowy wykonawczej nr CRU-000744/26 zawartej w dniu 8 maja 2026 r. pomiędzy Gminą Miasto Opole a Spółką Ogrodem Zoologicznym w Opolu Sp. z o.o.
3. Schronisko działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lutego 2026 r. w sprawie minimalnych warunków utrzymywania psów i kotów w schronisku dla zwierząt (Dz. U. z 2026 r. poz. 154 z późn. zm.);
 - 3) uchwały nr XXI/345/25 Rady Miasta Opola z dnia 30 października 2025 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej o nazwie Ogród Zoologiczny w Opolu oraz utworzenia jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, zmienionej uchwałą nr XXVII/471/26 Rady Miasta Opola z dnia 26 marca 2026 r.;
 - 4) programów opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Opola uchwalanymi corocznie przez Radę Miasta Opola;
 - 5) decyzji Prezydenta Miasta Opola nr OŚR.6140.10.2026.EM z dnia 29 kwietnia 2026 r. zezwalającej Ogrodowi Zoologicznemu w Opolu Spółka z o.o. na prowadzenie działalności na terenie Gminy Opole w zakresie prowadzenia schroniska

podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców w zakresie obowiązków, jakie ciąży na osobach utrzymujących lub hodujących psy albo koty, właściwej opieki nad zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, poprzez ulotki, plakaty, apele, zajęcia edukacyjne, pogadanki, konkursy, audycje, itp.

7. Schronisko w ramach zadań dodatkowych prowadzi usługi hotelowe dla psów w ramach posiadanych możliwości lokalowych, w pierwszej kolejności zapewniając realizację zadań własnych Gminy Miasta Opola. Wzór umowy na przetrzymanie psa w Schronisku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Możliwe jest czasowe wstrzymanie lub całkowite zaprzestanie świadczenia usług w przypadku braku wolnych miejsc dla zwierząt spoza Gminy Miasta Opola.

II. PERSONEL SCHRONISKA

1. Personel Schroniska stanowią: Kierownik Schroniska, Koordynator Schroniska i opiekunowie zwierząt.
2. W Schronisku obowiązuje zasada podziału obowiązków i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
3. Kierownik Schroniska kieruje pracą Schroniska i jest odpowiedzialny za jego prawidłowe funkcjonowanie. Do obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Kierownika Schroniska należy:
 - 1) nadzór nad całokształtem działalności podległego mu Schroniska,
 - 2) zapewnienie realizacji przedmiotu działalności Schroniska,
 - 3) planowanie, organizowanie i koordynowanie pracy Schroniska,
 - 4) systematyczne prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej prawidłowości zarówno pod względem hodowlanym jak i księgowym,
 - 5) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem obowiązujących w miejscu pracy przepisów BHP i ppoż., ustawy o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580, z późn. zm.), ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.), ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2026 r. poz.13, z późn. zm.) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony środowiska i dobrostanu zwierząt
 - 6) dążenie do zapewnienia jak najlepszego dobrostanu zwierząt w Schronisku, nadzór i kontrola prawidłowości pielęgnacji i obsługi weterynaryjnej zwierząt,
 - 7) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie zwierząt przebywających w Schronisku,
 - 8) odpowiedzialność za prawidłowe sporządzanie karmy dla zwierząt, w porozumieniu z lekarzem weterynarii,

- 9) odpowiedzialność za stan techniczny pomieszczeń i urządzeń znajdujących się na terenie miejsca pracy,
 - 10) opracowywanie szczegółowych propozycji zakresów czynności i przedkładanie ich do akceptacji,
 - 11) opiniowanie, wnioskowanie w sprawach kadrowych, płacowych i dyscyplinarnych podległych pracowników,
 - 12) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości obsługi klienta w Schronisku,
 - 13) współpraca z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się pomocą zwierzętom bezdomnym.
4. Kierownik Schroniska opracowuje:
- 1) harmonogramy pracy podległych pracowników,
 - 2) szczegółowe zasady dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji,
 - 3) dawki żywieniowe dla zwierząt przebywających w Schronisku, w porozumieniu z lekarzem weterynarii,
 - 4) wszystkie niezbędne pozostałe plany (leczenia, kwarantanny, itd.) po otrzymaniu wytycznych od lekarza weterynarii.
5. Do obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Koordynatora Schroniska należy, w szczególności:
- 1) zastępowanie Kierownika Schroniska w czasie jego nieobecności, w ramach udzielonego pełnomocnictwa;
 - 2) koordynowanie pracy Schroniska, wolontariuszy, behawiorystów, lekarzy weterynarii, itp.;
 - 3) koordynowanie strategii akcji adopcyjnych, kampanii edukacyjnych, oraz interwencji w terenie;
 - 4) kontakt ze sponsorami, mediami, urzędami;
 - 5) nadzór nad darowiznami;
 - 6) prowadzenie raportów dziennych;
 - 7) współpraca z wolontariatem;
 - 8) przeprowadzanie spacerów i rozmów przedadopcyjnych;
 - 9) ścisły obowiązek skoncentrowania uwagi i zaangażowania na obsłudze zwierząt oraz urządzeń w pomieszczeniach zwierzęcych (przygotowywanie i podawanie karmy dla zwierząt, obserwacja i poznawanie cech zwierzęcia w celach adopcyjnych);
 - 10) dbałość o bezpieczeństwo zwierząt i ludzi przebywających na terenie schroniska.
6. Kierownik Schroniska i Koordynator Schroniska w ramach udzielonych pełnomocnictw zawierają umowy lub porozumienie, o których mowa w rozdziale III ust. 3 – porozumienie z wolontariuszem (załącznik nr 4), rozdziale XI ust. 5 pkt 2 – umowa

adopcyjna (załącznik nr 10) i rozdziale XII ust.2 – - umowa domu tymczasowego (załącznik nr 11).

7. Wszyscy pracownicy Schroniska muszą być przeszkoleni w zakresie BHP ze szczególnym uwzględnieniem pracy ze zwierzętami.
8. Każdy pracownik zatrudniony w Schronisku ma określone szczegółowe obowiązki zgodnie z zawartą umową o pracę.
9. Do podstawowych obowiązków opiekunów zwierząt należy:
 - 1) podawanie karmy zwierzętom zgodnie z zaleceniami lekarza weterynarii,
 - 2) utrzymywanie w czystości pomieszczeń Schroniska,
 - 3) zgłaszanie lekarzowi weterynarii wszelkich niepokojących objawów chorobowych i problemów behawioralnych u zwierząt,
 - 4) codzienna pielęgnacja zwierząt,
 - 5) codzienne spacerowanie ze zwierzętami,
 - 6) socjalizacja zwierząt,
 - 7) dbanie o dobrostan zwierząt.
10. Wszyscy pracownicy Schroniska muszą odznaczać się przyjacielskim stosunkiem do zwierząt i wykazywać zrozumienie dla zwierząt schroniskowych znajdujących się w nowych warunkach i często z tego powodu wystraszonych, agresywnych, rozdrażnionych lub apatycznych.
11. Pracownicy mają obowiązek szczególnej dbałości o dobro zwierząt, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami.
12. Brutalne lub niehumanitarne obchodzenie się ze zwierzęciem stanowi ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków służbowych i może być powodem wypowiedzenia umowy o pracę pracownikowi Schroniska.
13. Pracownicy Schroniska zobowiązani są do dbania o życzliwą atmosferę, wysoką jakość obsługi klienta w Schronisku, a jeżeli na jego terenie odbywa się wolontariat, pracownicy zobowiązani są do współpracy i dbania o dobre relacje w wolontariuszami.

III. WOLONTARIAT W SCHRONISKU

1. Wolontariuszem w Schronisku może zostać osoba fizyczna, wyłącznie pełnoletnia, która dostarczyła wypełnioną ankietę, której wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu, odbyła rozmowę kwalifikacyjną i nie ma przeciwwskazań lekarskich do pracy przy zwierzętach w Schronisku.
2. Wolontariusz wykonuje świadczenia na rzecz zwierząt przebywających w Schronisku ochotniczo i bez wynagrodzenia. Regulamin wolontariatu określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Wolontariat odbywa się na podstawie Porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Wolontariusz zobowiązany jest zapoznać się z „Informacją o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami”, stanowiącymi załącznik nr 5 do Regulaminu. (art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, z późn. zm.))
5. Zarząd Spółki, w imieniu którego działa upoważniony Kierownik Schroniska, zastrzega sobie prawo do natychmiastowego, jednostronnego rozwiązania Porozumienia z wolontariuszem oraz do nakazania mu niezwłocznego opuszczenia terenu Schroniska, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką decyzję o których mowa w ust. 6.
6. Za okoliczności uzasadniające natychmiastowe rozwiązanie Porozumienia, uznaje się w szczególności:
 - 1) naruszanie dobrego imienia, wizerunku lub innych dóbr Schroniska bądź Spółki nim zarządzającej lub Gminy Miasta Opola, w tym w szczególności poprzez publiczne lub medialne działania na ich szkodę, publikowanie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji na temat działalności Schroniska lub jego personelu, nagrywanie lub fotografowanie terenu Schroniska i przebywających w nim zwierząt lub pracowników i udostępnianie tych materiałów publicznie bez uprzedniej zgody wyrażonej w formie pisemnej przez Kierownika Schroniska lub osoby upoważnionej;
 - 2) jakiegokolwiek zachowanie wobec zwierząt przebywających w Schronisku, które jest sprzeczne z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580, z późn. zm.), narusza zasady humanitarnego traktowania zwierząt lub jest niezgodne z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w Schronisku, w tym w szczególności: stosowanie siły fizycznej wobec zwierząt, straszenie, drażnienie, wymuszanie zachowań zagrażających zdrowiu lub dobrostanowi zwierzęcia, niezgodne z zaleceniami podawanie karmy lub substancji mogących zaszkodzić zwierzęciu;
 - 3) zachowanie agresywne, wulgarne, obraźliwe lub lekceważące wobec pracowników Schroniska, innych wolontariuszy, odwiedzających lub osób trzecich przebywających na terenie Schroniska, w tym w szczególności: stosowanie gróźb, znieważanie słowem lub gestem, wszczynanie kłótni, naruszanie nietykalności cielesnej;
 - 4) dopuszczenie się na terenie Schroniska lub w związku z wykonywaniem wolontariatu czynu zabronionego stanowiącego przestępstwo lub wykroczenie w rozumieniu

- przepisów prawa powszechnie obowiązującego, bądź innego zachowania rażąco sprzecznego z zasadami współżycia społecznego, w szczególności: kradzieży, niszczenia mienia, zachowania godzącego w prawa innych osób;
- 5) przebywanie na terenie Schroniska pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o działaniu podobnym do alkoholu lub narkotyków, a także wnoszenie lub spożywanie tychże substancji na terenie Schroniska;
- 6) nieprzestrzeganie przepisów i regulacji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz wewnętrznych instrukcji, zarządzeń i poleceń Kierownika Schroniska lub osoby upoważnionej, dotyczących organizacji i bezpieczeństwa pracy.
7. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 6 uprawnia Kierownika Schroniska lub każdego pracownika przez niego upoważnionego do:
- 1) natychmiastowego nakazania wolontariuszowi opuszczenia terenu Schroniska; wolontariusz jest obowiązany wykonać to polecenie niezwłocznie, bez prawa odmowy;
 - 2) zawieszenia dostępu wolontariusza do terenu Schroniska do czasu decyzji Kierownika Schroniska w przedmiocie rozwiązania Porozumienia;
 - 3) sporządzenia notatki służbowej dokumentującej zaistniałe zdarzenie, stanowiącej podstawę faktyczną decyzji, o której mowa w ust. 9.
8. Niezastosowanie się do polecenia Kierownika Schroniska lub upoważnionego pracownika o opuszczeniu terenu Schroniska przez wolontariusza skutkować będzie niezwłocznym wezwaniem stosownych służb porządkowych lub Policji.
9. Decyzja o rozwiązaniu Porozumienia z wolontariuszem zapada w formie pisemnej i jest doręczana wolontariuszowi osobiście lub przesyłana na adres e-mail lub adres korespondencyjny (lub poprzez e- Doręczenie) wskazany w Porozumieniu. Rozwiązanie Porozumienia wywiera skutek z chwilą doręczenia lub – w przypadku niemożności doręczenia – z chwilą pierwszej próby doręczenia. Decyzja zawiera zwięzłe wskazanie przyczyny rozwiązania Porozumienia.
10. Wolontariuszowi wykluczonemu ze Schroniska nie przysługuje prawo do ponownego złożenia wniosku o podjęcie wolontariatu w Schronisku. Kierownik Schroniska może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uchylić ten zakaz w formie pisemnej decyzji.
11. Rozwiązanie Porozumienia w trybie natychmiastowym nie wyklucza dochodzenia przez Spółkę roszczeń odszkodowawczych wobec wolontariusza z tytułu szkód wyrządzonych

jego zachowaniem, w tym szkód wizerunkowych i niematerialnych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

12. Wolontariusz, który nie przestrzega postanowień Regulaminu Schroniska, Regulaminu Wolontariatu, działa na szkodę Schroniska, Spółki, zwierząt przebywających na terenie Schroniska lub innych osób, może zostać czasowo odsunięty od wykonywania świadczeń wolontariatu.
13. W przypadkach rażących naruszeń lub powtarzających się zachowań naruszających obowiązujące zasady, Zarząd Spółki wydaje czasowy lub bezterminowy zakaz wstępu na teren Schroniska.

IV. ODWIEDZAJĄCY SCHRONISKO

1. Zarząd Spółki, w imieniu którego działa upoważniony Kierownik Schroniska, zastrzega sobie prawo do nakazania odwiedzającemu niezwłocznego opuszczenia terenu Schroniska w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką decyzję.
2. Za okoliczności uzasadniające niezwłoczne opuszczenie terenu Schroniska, uznaje się:
 - 1) naruszanie przez osobę odwiedzającą dobrego imienia, wizerunku lub innych dóbr Schroniska bądź Spółki nim zarządzającej, bądź Gminy Miasta Opole, w tym w szczególności poprzez publiczne lub medialne działania na ich szkodę, publikowanie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji na temat działalności Schroniska lub jego personelu, nagrywanie lub fotografowanie terenu Schroniska i przebywających w nim zwierząt lub pracowników i udostępnianie tych materiałów publicznie- bez uprzedniej pisemnej zgody wyrażonej w formie pisemnej przez Kierownika Schroniska lub osoby upoważnionej;
 - 2) jakiegokolwiek zachowanie wobec zwierząt przebywających w Schronisku, które jest sprzeczne z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580, z późn. zm.), narusza zasady humanitarnego traktowania zwierząt lub jest niezgodne z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w Schronisku, w tym w szczególności: stosowanie siły fizycznej wobec zwierząt, straszenie, drażnienie, wymuszanie zachowań zagrażających zdrowiu lub dobrostanowi zwierzęcia, podawanie karmy lub substancji mogących zaszkodzić zwierzęciu;
 - 3) zachowanie agresywne, wulgarne, obraźliwe lub lekceważące wobec pracowników Schroniska, wolontariuszy, innych odwiedzających lub osób trzecich przebywających

na terenie Schroniska, w tym w szczególności: stosowanie gróźb, znieważanie słowem lub gestem, wszczynanie kłótni, naruszanie nietykalności cielesnej;

- 4) dopuszczenie się na terenie Schroniska czynu zabronionego stanowiącego przestępstwo lub wykroczenie w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego, bądź innego zachowania rażąco sprzecznego z zasadami współżycia społecznego, w szczególności: kradzieży, niszczenia mienia, zachowania godzącego w prawa innych osób;
 - 5) przebywanie na terenie Schroniska pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o działaniu podobnym do alkoholu lub narkotyków, a także wnoszenie lub spożywanie tychże substancji na terenie Schroniska;
 - 6) nieprzestrzeganie przepisów i regulacji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz wewnętrznych instrukcji, zarządzeń i poleceń Kierownika Schroniska lub osoby upoważnionej, dotyczących organizacji i bezpieczeństwa pracy.
3. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub innych uzasadnionych przypadkach uprawnia Kierownika Schroniska lub każdego pracownika przez niego upoważnionego do:
- 1) natychmiastowego nakazania odwiedzającemu opuszczenia terenu Schroniska; odwiedzający jest obowiązany wykonać to polecenie niezwłocznie, bez prawa odmowy;
 - 2) wydania czasowego lub bezterminowego zakazu wstępu na teren Schroniska w formie pisemnej.
4. Niezastosowanie się do nakazu opuszczenia terenu Schroniska albo czasowego lub bezterminowego zakazu wstępu na teren Schroniska przez osobę odwiedzającą skutkować będzie niezwłocznym wezwaniem stosownych służb porządkowych lub Policji.
5. Zasady odwiedzin w Schronisku określa załącznik nr 6 „Regulamin dla odwiedzających Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Opolu”.

V. BEZPIECZEŃSTWO

1. Na terenie Schroniska obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i wszelkich pozostałych wyrobów tytoniowych, e- papierosów, podgrzewaczy, itp.
2. Zabrania się osobom przychodzącym do Schroniska:
 - 1) zbliżać się do zwierząt i wchodzić do pomieszczeń, w których przebywają zwierzęta bez asysty personelu Schroniska,
 - 2) otwierać klatek, furtek lub wybiegów ze zwierzętami,
 - 3) karmić zwierząt – w razie przyniesienia produktów spożywczych dla zwierząt należy je przekazać personelowi Schroniska,
 - 4) drażnienia i straszenia zwierząt.
3. Osobom nietrzeźwym i będącym pod wpływem środków odurzających wstęp do Schroniska jest zabroniony.
4. Wszystkie psy muszą być wyprowadzane na spacer na smyczy. Osoby wyprowadzające psy wykazujące zachowania lękowe, nadreaktywne lub zachowania agresywne, zakładają kamizelki w kolorze czerwonym, w celach ostrzegawczych. Informacja o zachowaniu się osób postronnych jeżeli widzą osobę w czerwonej kamizelce znajduje się na bramie wejściowej do Schroniska. W trakcie jednego spaceru ze zwierzęciem można wyprowadzać tylko jednego psa, chyba że Kierownik postanowi inaczej.
5. Wyprowadzanie psa na spacer przez osobę niebędącą pracownikiem lub wolontariuszem może odbywać się wyłącznie po uprzednim złożeniu pisemnego oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 7.

VI. OBSŁUGA ZAINTERESOWANYCH

1. Schronisko obsługuje zainteresowanych we wszystkie dni tygodnia, także w święta, z wyłączeniem poniedziałków, w godzinach:
 - 1) w okresie od 15 III do 15 X – od 11⁰⁰ do 17³⁰
 - 2) w okresie od 16 X do 14 III – od 11⁰⁰ do 16³⁰
2. Informacja o godzinach przyjęć powinna być wywieszona w widocznym miejscu na terenie Schroniska.
3. Dopuszcza się zmianę godzin funkcjonowania Schroniska ze względu na warunki atmosferyczne.

4. Schronisko wydaje i przyjmuje zwierzęta we wszystkie dni tygodnia, także w święta.
5. Dopuszcza się wydawanie zwierząt w innych godzinach niż określone w niniejszym Regulaminie – za zgodą Kierownika Schroniska lub osobę przez niego upoważnioną.

VII. PRZYJMOWANIE ZWIERZĄT DO SCHRONISKA

1. Przyjęcie zwierząt następuje we wszystkie dni pracy Schroniska w godzinach dyżuru pracowników.
2. Do Schroniska mogą zostać przyjęte bezdomne zwierzęta z terenu miasta Opola lub innych gmin na podstawie zawartego odrębnego porozumienia bądź zwierzęta oddane przez właściciela zamieszkałego na terenie miasta Opola.
3. Zwierzęta przyjmowane są przez kierownika Schroniska lub wyznaczonego przez niego pracownika.
4. Każde zwierzę przyjęte do Schroniska zostaje wpisane do rejestru z uwidocznieniem daty przyjęcia, danych osoby doprowadzającej, okoliczności w jakich znaleziono zwierzę i innych uwag (rasa, umaszczenie, wiek, znaki szczególne, oznakowanie). W przypadku stwierdzenia braku oznakowania, zwierzę zostaje niezwłocznie oznakowane przez wszczepienie mikroczipa przez lekarza weterynarii lub przeszkolonego pracownika schroniska, nie później jednak niż 7 dni od dnia zakończenia kwarantanny, chyba że lekarz weterynarii zaleci inaczej (dotyczy kotów i psów przyjętych do Schroniska).
5. W przypadku przyjęcia zwierzęcia posiadającego oznakowanie (numerek, tatuaż, obroza z adresem lub mikroczip), należy podjąć bezzwłoczne działania celem ustalenia i odnalezienia właściciela, z obowiązkowym poinformowaniem Straży Miejskiej w Opolu, odpowiedzialnej za respektowanie przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie wraz ze stosowną uchwałą w tym zakresie i aktami wykonawczymi.
6. Kierownik Schroniska, a w czasie jego nieobecności pracownik przez niego wyznaczony, dokonuje oględzin doprowadzonego zwierzęcia i w razie potrzeby wzywa lekarza weterynarii, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu ze zwierzęciem.
7. Zwierzęta przyjmowane do Schroniska, z wyłączeniem zwierząt hotelowanych, szczeniąt i kociąt, poddawane są przynajmniej 15 dniowej kwarantannie, która może zostać przedłużona na zalecenie lekarza weterynarii przez kierownika Schroniska.
8. Zwierzęta w Schronisku podlegają kategoryzacji na:
 - 1) zwierzęta na kwarantannie,
 - 2) zwierzęta chore, podejrzane o chorobę zakaźną lub ranne,
 - 3) zwierzęta zdrowe dorosłe,

- 4) młode oddzielone od matek (szczenięta i kocięta),
 - 5) samice z oseskami,
 - 6) suki w okresie ciecarki,
 - 7) zwierzęta agresywne,
 - 8) zwierzęta hotelowane.
9. Psy i koty powinny być umieszczane w oddległych od siebie sektorach Schroniska, aby nie mogły się widzieć i czuć.
10. Po odbytej kwarantannie i braku przeciwwskazań zdrowotnych zwierzęta mogą zostać oddane do adopcji.
11. Wszystkie zwierzęta przebywające w Schronisku, z wyłączeniem hotelowanych, oraz szczeniąt i kociąt, po odbyciu kwarantanny podlegają zabiegowi obligatoryjnej sterylizacji lub kastracji, chyba, że lekarz weterynarii stwierdzi przeciwwskazania do wykonania zabiegu.
12. Właściciel zwierzęcia oddający je do Schroniska, zobowiązany jest do:
- 1) przekazania aktualnego świadectwa szczepienia psa przeciwko wściekliznie,
 - 2) przekazanie książeczki zdrowia zwierzęcia, jeżeli taką posiada,
 - 3) udzielenia informacji dotyczących zwierzęcia: powód oddania, stan zdrowia, przebyte choroby, cechy charakteru, warunki w jakich było trzymane, stosunek do obcych, dzieci, innych zwierząt,
 - 4) uiszczenia obowiązującej opłaty, określonej w cenniku stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Spółki Ogród Zoologiczny w Opolu Sp. z o. o..
 - 5) podpisania oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
13. Odmowa wykonania czynności nie stoi na przeszkodzie przyjęciu zwierzęcia.
O odmowie podpisu lub podania danych pracownik zamieszcza stosowną wzmiankę.
14. Osoba oddająca bezdomne zwierzę do schroniska, zobowiązana jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia znalazcy, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
15. Odmowa przyjęcia zwierzęcia:
- 1) Schronisko może odmówić przyjęcia zwierzęcia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) konieczność zachowania wolnych miejsc dla bezdomnych zwierząt z terenu Miasta Opola, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi Schroniska oraz ustaleniami z Powiatowym Lekarzem Weterynarii; w związku z tym Schronisko może odmówić przyjęcia zwierzęcia spoza Miasta Opola, jeżeli jego przyjęcie mogłoby ograniczyć możliwość realizacji zadań własnych Gminy Miasta Opola;

- b) brak wolnych miejsc przeznaczonych dla zwierząt z terenu danej gminy lub wyczerpanie limitu przyjęć zwierząt spoza Miasta Opola, ustalonego z Powiatowym Lekarzem Weterynarii;
 - c) przyjęcie zwierzęcia skutkowałoby przekroczeniem liczby zwierząt, na której utrzymanie Schronisko posiada zgodę Powiatowego Lekarza Weterynarii;
 - d) brak możliwości zapewnienia zwierzęciu odpowiednich warunków bytowych, z uwzględnieniem jego potrzeb gatunkowych i stanu zdrowia;
 - e) przyjęcie zwierzęcia mogłoby spowodować zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa ludzi albo innych zwierząt;
 - f) nieprzedłożenie wymaganych dokumentów;
 - g) podanie nieprawdziwych lub niepełnych informacji mających znaczenie dla przyjęcia zwierzęcia;
 - h) wystąpienie innych uzasadnionych okoliczności wynikających z przepisów prawa lub możliwości organizacyjnych Schroniska.
- 2) Odmowa przyjęcia zwierzęcia wymaga sporządzenia uzasadnienia w formie pisemnej lub elektronicznej.

VIII. CZYSTOŚĆ I PIEŁĘGNACJA ZWIERZĄT

1. W celu zachowania w Schronisku należytych warunków sanitarnych należy:
- 1) na bieżąco usuwać nieczystości,
 - 2) poddawać boksy bieżącej i okresowej dezynfekcji, utrzymywać budynki, wybiegi i obejścia w czystości,
 - 3) karmić zwierzęta zgodnie z obowiązującymi normami i zaleceniami lekarza weterynarii oraz zapewnić im stały dostęp do czystej wody,
 - 4) zapewnić zwierzętom właściwą ochronę przed niesprzyjającymi warunkami klimatycznymi,
 - 5) przeprowadzać okresowo, nie rzadziej niż raz na kwartał, pełną dezynfekcję i odkażanie klatek, kojców oraz wybiegów dla zwierząt przy użyciu specjalistycznych preparatów biobójczych o szerokim spektrum działania, a także każdorazowo w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej lub na polecenie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Opolu,
 - 6) przeprowadzać okresowo zabiegi deratyzacji, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Miasta Opola.

IX. OPIEKA WETERYNARYJNA

1. Lekarz weterynarii sprawuje całościową kontrolę nad zdrowiem oraz leczeniem i profilaktyką zwierząt w Schronisku, w tym:
 - 1) organizuje opiekę lekarsko – weterynaryjną i leczy zwierzęta przebywające w Schronisku,
 - 2) kontroluje stan zdrowia, kondycję oraz warunki bytowe zwierząt przebywających w Schronisku oraz ustala diety i procedury żywienia zwierząt zgodnie z ich potrzebami,
 - 3) planuje, organizuje i koordynuje pracę wokół zwierząt, którym należy zapewnić opiekę medyczną,
 - 4) prowadzi właściwą gospodarkę lekami i środkami farmaceutycznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) planuje zabiegi profilaktyczne, chirurgiczne oraz badania na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Kierownika schroniska,
 - 6) opracowuje i wykonuje program szczepień ochronnych dla zwierząt Schroniska zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) zwalcza pasożyty wewnętrzne i zewnętrzne,
 - 8) opiniuje rozwiązania techniczne wprowadzane w Schronisku pod względem dobrostanu zwierząt.
2. Kierownik Schroniska na zalecenie lekarza weterynarii zobowiązany jest wyznaczyć pracownika, który sprawować będzie dyżur opiekuńczy i obserwacyjny w czasie i miejscu wyznaczonym jako miejsce pobytu zwierzęcia wymagającego szczególnego nadzoru i opieki.
3. Lekarz weterynarii prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Lekarz weterynarii sprawuje nadzór nad jakością karmy dla zwierząt oraz ustala ilości i pory karmienia zwierząt w zależności od rasy, wieku i stanu zdrowia.
5. Sterylizacja i kastracja kotów lub psów przyjętych do Schroniska, dokonywana jest obowiązkowo, dopiero po upływie 14 dni od dnia przyjęcia kota lub psa, celem umożliwienia odebrania zwierzęcia przez jego właściciela lub opiekuna, jeżeli zgłosi się on do Schroniska przed upływem ww. terminu.
6. Wyjątkiem od obowiązku kastracji są zwierzęta, których stan zdrowia lub wiek jest przeciwwskazaniem do wykonania zabiegu. Ze względu na wiek nie wykonuje się zabiegów kastracji i sterylizacji u szczeniąt i u kociąt. Podpisując umowę adopcyjną nowy opiekun szczeniaka lub kociaka zobowiązuje się, że zgłosi się do lekarza weterynarii kiedy zwierzę osiągnie odpowiedni wiek, nie później jednak niż w terminie do ukończenia 1-roku życia na kastrację lub sterylizację.

7. W przypadku wykonania zabiegu kastracji i sterylizacji u zwierzęcia w innym miejscu niż wyznaczone przez Schronisko, właściciel zwierzęcia zobowiązany będzie do przesłania zaświadczenia lekarsko- weterynaryjnego potwierdzającego wykonanie zabiegu kastracji lub sterylizacji.

X. POSZUKIWANIE NOWYCH WŁAŚCICIELI

1. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizuje Schronisko, poprzez:
 - 1) prowadzenie adopcji bezdomnych zwierząt wyłapanych z terenu miasta Opola i pozyskiwanie dla nich nowych właścicieli, mogących zapewnić im należyte warunki bytowania,
 - 2) tworzenie elektronicznej bazy danych na stronie internetowej oraz umieszczanie zdjęć i informacji dotyczących wyłapanych zwierząt na tej stronie,
 - 3) prowadzenie za pomocą mediów akcji edukacyjnych, zachęcających do zaopiekowania się bezdomnym psem lub kotem,
 - 4) przekazywanie zwierząt do „Domów Tymczasowych”, sprawujących czasową opiekę nad zwierzętami przed przekazaniem nowym właścicielom,
 - 5) organizowanie „Dni Otwartych Schroniska”,
 - 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt w akcjach adopcyjnych.

XI. PRZEKAZYWANIE ZWIERZĄT NOWYM WŁAŚCICIELOM

1. Zwierzęta przebywające w Schronisku mogą być oddawane nowym właścicielom (adoptowane), nie wcześniej niż po upływie okresu kwarantanny. Wyjątek stanowią szczenięta i kocięta, które mogą być wydane zaraz po przybyciu do Schroniska, po uprzednim zbadaniu przez lekarza weterynarii.
2. Właściciele zwierząt mają prawo do ich odebrania po udowodnieniu iż przysługuje im prawo własności i uiszczeniu obowiązującej opłaty hotelowej określonej w cenniku stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Spółki Ogród Zoologiczny w Opolu Sp. z o. o.. Jeżeli właściciel zwierzęcia nie zgłosi się po nie w terminie 14 dni od dnia zakończenia kwarantanny, Schronisko jest uprawnione do przeznaczenia zwierzęcia do adopcji i powierzenia go nowemu opiekunowi na podstawie umowy adopcyjnej, z zastrzeżeniem praw pierwotnego właściciela wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego.

3. Dane nowego właściciela oraz nowe miejsce pobytu zwierzęcia podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kierownik Schroniska lub osoba przez niego upoważniona wpisuje do rejestru zwierząt dane osoby adoptującej zwierzę na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości oraz wydaje pokwitowanie – paragon z kasy fiskalnej za pobrane opłaty.
5. Każda osoba zabierająca zwierzę ze Schroniska zobowiązana jest do:
 - 1) oględzin zwierzęcia i zapoznania się z dalszymi zaleceniami, co do jego pielęgnacji, udzielonymi przez pracownika Schroniska,
 - 2) podpisania umowy adopcyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) uiszczenia opłaty, określonej w cenniku stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Spółki Ogród Zoologiczny w Opolu Sp. z o.o..
 - 4) posiadania przyborów do zabrania zwierzęcia (dla psa kaganiec, obroża lub szelki i smycz, a dla kota odpowiedni transporter, itp).
6. Nie wolno wydawać zwierząt:
 - 1) chorych, z wyjątkiem szczególnych przypadków (pkt 7) i gdy zgłoszą się właściciele tych zwierząt,
 - 2) szczeniąt i kociąt przy matce przed ukończeniem 6 tygodnia życia,
 - 3) suk i kotek karmiących lub będących w ciąży,
 - 4) osobom, które nie ukończyły 18 roku życia,
 - 5) osobom nieposiadającym odpowiednich warunków utrzymania zwierzęcia (o których mowa w ust.7) lub niezbędnych przyborów do jego zabrania,
 - 6) osobom nietrzeźwym.
7. Przed wydaniem zwierzęcia do adopcji przeprowadza się obowiązkową wizytę przedadopcyjną w celu skontrolowania warunków, w jakie ma trafić zwierzę. Po wydaniu zwierzęcia do adopcji, Kierownik Schroniska może zdecydować o przeprowadzeniu wizyty poadopcyjnej w celu sprawdzenia warunków, w jakich zwierzę przebywa. Wizyty przed- i poadopcyjne może przeprowadzić wyłącznie Kierownik Schroniska lub osoba przez niego upoważniona, zatrudniona w Schronisku. Przeprowadzenie każdej wizyty wymaga sporządzenia pisemnego protokołu. Protokół podpisuje osoba kontrolująca oraz potencjalny lub obecny opiekuna zwierzęcia. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego opiekuna, osoba

kontrolująca czyni o tym stosowną adnotację na protokole, co nie wpływa na ważność ustaleń kontroli i stanowi *podstawę do rozwiązania umowy adopcyjnej bez zachowania okresu wypowiedzenia i żądania zwrotu zwierzęcia na drodze cywilnoprawnej lub zawiadomienia właściwych organów w trybie art. 7 ustawy o ochronie zwierząt.*

8. Kierownik Schroniska, w szczególnych przypadkach – zawsze dla większego dobra podopiecznego, może zdecydować, po zasięgnięciu opinii lekarza weterynarii, o wydaniu chorego zwierzęcia do adopcji lub na pobyt tymczasowy. W każdym takim przypadku przyjmujący zobowiązany jest do podpisania oświadczenia, że znany jest mu stan zdrowotny przyjmowanego zwierzęcia.
9. Zasady wydawania zwierząt powinny być wywieszone w Schronisku w widocznym miejscu.

XII. ZASADY DOMU TYMCZASOWEGO

1. Dom tymczasowy może być prowadzony przez osobę pełnoletnią.
2. Wybór zwierzęcia do przekazania pod opiekę domu tymczasowego leży po stronie Schroniska.

Do domu tymczasowego nie wydaje się zwierząt przejawiających zachowania agresywne, chyba że opiekun takiego domu posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie opieki nad takimi zwierzętami oraz dysponuje warunkami zapewniającymi pełne bezpieczeństwo zwierzęciu i osobom postronnym. i odbywa się na podstawie stosownego pouczenia i oświadczenia.

Oddanie zwierzęcia pod opiekę do domu tymczasowego odbywa się na podstawie umowy domu tymczasowego, której wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.

Opiekunowie domu tymczasowego mają pierwszeństwo przy adopcji zwierząt będących pod ich opieką.

XIII. USYPIANIE ZWIERZĄT

1. Usypianie może być dokonane wyłącznie przez lekarza weterynarii, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt.
2. Usypianie jest dokonywane w Schronisku lub w lecznicy dla zwierząt, w pomieszczeniu wyznaczonym na ten cel i nie może być dokonywane w obecności innych zwierząt ani osób postronnych.
3. Przeznaczone do usypienia zwierzę musi być traktowane do ostatniej chwili łagodnie i przyjaźnie, aby zaoszczędzić mu trwogi przedśmiertnej i dodatkowych udęczeń.
4. Fakt i przyczyna usypienia zwierzęcia muszą być odnotowane w rejestrze zwierząt i podpisane przez lekarza weterynarii.

5. Zwłoki zwierzęcia muszą być odpowiednio zabezpieczone do czasu ich zabrania przez firmę utylizacyjną, zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1069/2009 w sprawie produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego”.

XIV. OPŁATY ZA USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ SCHRONISKO

1. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Schronisko ustala w drodze uchwały Zarząd Spółki.
2. Stawki opłat za usługi Schroniska powinny być wywieszone w widocznym miejscu w Schronisku.
3. Dokonanie wpłaty w Schronisku dokumentuje pokwitowanie (paragon fiskalny) wydawane przez upoważnionego pracownika Schroniska.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, na wniosek osoby odbierającej zwierzę, Kierownik Schroniska, za zgodą Zarządu Spółki, może podjąć decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za pobyt zwierzęcia.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy pracownicy Schroniska oraz wolontariusze zobowiązani są do współdziałania w zakresie realizacji postanowień Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej w drodze Uchwały Zarządu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – wzór umowy na przetrzymanie zwierzęcia w Schronisku

Załącznik nr 2 – wzór ankiety wolontariusza

Załącznik nr 3 – Regulamin wolontariatu

Załącznik nr 4 – wzór Porozumienia z wolontariuszem

Załącznik nr 5 - Informacja o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami

Załącznik nr 6 - Regulamin dla odwiedzających Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Opolu

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia wyprowadzającego psa na spacer

Załącznik nr 8 - wzór oświadczenia właściciela oddającego swoje zwierzę do Schroniska

Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia znalazcy

Załącznik nr 10 – wzór umowy adopcyjnej

Załącznik nr 11 – wzór umowy domu tymczasowego

Prezes Zarządu

Aleksandra Czechowska

18

Dyrektor
ds. administracyjnych i organizacyjnych

Magdalena Job